

Iktatószám:
Kötelezettségvállalás száma:

TÁMOGATÓI OKIRAT

A **Tokaj-Zemplén térség fejlesztéséért felelős kormánybiztos** együttműködésben a **Pénzügyminisztérium**(a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében

a **Magyar Államkincstár** (1054 Budapest, Hold u. 4.)
képviseli: a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából a Magyar
Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának igazgatója
számlavezető: Magyar Államkincstár
fizetési számlaszám: 10032000-00362265-50000036
mint lebonyolító szerv (a továbbiakban: **Lebonyolító szerv**)

KEDVEZMÉNYEZETT NEVE

székhely: [székhely címe]
törzskönyvi azonosító szám: [nyilvántartási szám]
adószám: [szám]
képviseli: [név] [beosztás]
számlavezető: [számlavezető bank]
fizetési számlaszám: [fizetési számlaszám]

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) / konzorcium esetén (a továbbiakban: Konzorciumvezető) Konzorcium esetében szükséges felsorolni az összes kedvezményezettet (konzortciumi tagot) (a továbbiakban együtt: **Kedvezményezettek**) **ahol konzorcium van, tehát több kedvezményezett szerepel, mindenhol Kedvezményezettek kell írni.**

részére vissza nem térítendő támogatást nyújt a jelen támogatói okiratban foglaltak szerint.

Előzmények

A Tokaj-Zemplén Térség fejlesztéséhez szükséges kormányzati intézkedésekről szóló 1791/2020. (XI. 11.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1791/2020. (XI. 11.) Korm. határozat), valamint *a Tokaj-Zemplén Térség Fejlesztési Program megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás felhasználásának feltételrendszeréről szóló 2038/2020. (XII. 29.) Korm. határozat* (a továbbiakban: 2038/2020. (XII. 29.) Korm. határozat) alapján a Támogató TZFP - PM Kistélepülési FA 2021 számon, „A Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében meghirdetett Kistélepülési Fejlesztési Alap” címmel pályázati kiírást (a továbbiakban: pályázati kiírás) tett közzé. A Kedvezményezett a pályázati kiírásra..... számon pályázati dokumentációt (a továbbiakban: pályázat) nyújtott be.

A Támogató a Kedvezményezettet-én/án hozott számú támogatási döntése, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 9/2018. (X. 19.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2. mellékletében foglalt táblázat 4. sorában foglalt jogcím alapján a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Gazdaság újraindítását szolgáló pénzügyi fejezeti kezelésű előirányzatok alcím 2. Területfejlesztési feladatok jogcímcsoport (ÁHT azonosítója: 280578) terhére a jelen támogatói okirat 1.1. pontjában meghatározott vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

Konzorcium esetén:

A támogatott tevékenység megvalósítása érdekében a Kedvezményezettek konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttek, mely a jelen támogatói okirat 7. melléklete.

1. A támogatás tárgya, összege

1.1. A támogatás összege: **Ft, azazforint** (a továbbiakban: támogatási összeg).

A támogatás intenzitása: %.

A támogatás mértéke:%

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen támogatói okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás igénybevétele esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

1.2. Kedvezményezett a támogatási összeget kizárólag a című pályázata szerinti, jelen támogatói okirat 1. számú mellékletét képező pályázati adatlap (a továbbiakban: pályázati adatlap) 2.4 pontjában részletezett feladatainak (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében használhatja fel.

1.3. A támogatott tevékenység a Támogató 041 140 számú Területfejlesztés igazgatása kormányzati funkciójába tartozik.

1.4. A támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne: [pályázati adatlap 2.5 pontja]

1.5. A támogatott tevékenység időtartama: [pályázati adatlap 2.2 pontja]

1.6. A támogatott tevékenység vonatkozásában a pályázati adatlap 3.2. pontjában foglalt költségek számolhatók el.

1.7. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

1.8. A Kedvezményezett konzorcium esetén /Konzorciumvezető a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt bevonhat. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) és (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat egyes feladatait hivatalán keresztül látja el. Ez alapján a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység megvalósításába lehetősége van közreműködőként az önkormányzati hivatalát (a továbbiakban: Közreműködő) bevonni.

A Közreműködő által a következő tevékenységek valósíthatók meg:

- projekt-előkészítés,

- projektmenedzsment,
- tájékoztatás és nyilvánosság.

A jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséért, a támogatási összeg jogszerű felhasználásáért Támogató felé a Kedvezményezett teljes felelősséggel tartozik, az általa bevont teljesítésben résztvevő tevékenységéért Kedvezményezett felel.

A Kedvezményezett a 4. pontban foglalt szakmai és pénzügyi beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogatónak a Kedvezményezett és a Közreműködő között létrejött, a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatási összeg felhasználása érdekében megkötött együttműködésről szóló szerződést. A szerződésben a Közreműködőnek nyilatkoznia szükséges, hogy rendelkezik-e adólevonási jogosultsággal.

A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos, a jelen támogatói okirat 4. pontjában részletezett elszámolási kötelezettség teljesítéséért Támogató irányában Kedvezményezett felel. Kedvezményezett a Közreműködővel kötött szerződésben – ide nem értve az elektronikus ügyintézés – köteles kikötni mindazon feltételeket, melyeket jelen támogatói okirat a Kedvezményezettnek meghatároz, továbbá Közreműködő a jelen támogatói okirat 4. pontjában foglalt feltételekkel megegyező módon köteles elszámolni Kedvezményezett felé az általa felhasznált támogatási összegről. Az elszámolás megfelelése esetén Kedvezményezett a Közreműködő által elkészített beszámoló megküldésével a Támogató felé elszámol a Közreműködő által felhasznált támogatási összegről is.

Konzorcium esetén:

- 1.9 A Kedvezményezetteket a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséért egyetemleges felelősség terheli.

2. A támogatás folyósítása

Támogató az 1.1. pontban foglalt támogatási összeget a 6.1 pontban foglalt biztosíték, amennyiben releváns és a hitelszerződés Lebonyolító szervhez történő beérkezését követően harminc (30) napon belül egy összegben támogatási előlegként utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. A Kedvezményezett kötelezettségei

- 3.1. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében kerül felhasználásra, a Támogató által elfogadott műszaki-szakmai tartalommal a Kedvezményezett által benyújtott pályázat alapján.

- 3.2. A Kedvezményezett köteles a támogatási összegből megvalósult [pályázati adatlap 2.1] megnevezésű beruházást a fenntartási időszakban folyamatosan fenntartani és működtetni. A fenntartási időszak a támogatási időszakra vonatkozó beszámoló elfogadásától számított öt (5) évig tart.

A beruházással létrehozott vagyon – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a

kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a beruházás a pályázati kiírás 5.1 pontja szerinti „A” komponens Önállóan támogatható tevékenységek között szereplő gépjármű parkolók kialakítása, átépítése, korszerűsítése, továbbá belterületi közterek, parkok fejlesztése, illetve a szabadtéri rekreációs célokat szolgáló helyszínek fejlesztése tevékenységek esetében a Kedvezményezett köteles ezen területeket bárki számára ellenszolgáltatás nélkül hozzáférhetővé tenni a fenntartási időszak végéig.

- 3.3. Kedvezményezett köteles a támogatási összegből megvalósult beruházás, valamint a beszerzett eszközök állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.
- 3.4. Amennyiben a támogatási összegből megvalósult beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – támogatói okirat módosítása és előzetes támogatói jóváhagyás nélkül – munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 3.5. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.
- 3.6. A támogatott tevékenység megvalósítása során a jelen támogatói okiratban foglaltaknak vonatkozásában a Kedvezményezett köteles a Támogatóval, a Tokaj Borvidék Fejlesztési Tanáccsal, a Tokaj Borvidék Fejlesztéséért Nonprofit Kft.-vel, valamint a Lebonyolító szervvel együttműködni.
- 3.7. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenységet kizárólag az 1.4. pontban meghatározott ingatlanon valósítja meg.

Ingyatlanvásárlás esetén

- 3.8. A[pályázati adatlap 2.5] hrsz-ú ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) a támogatott tevékenység keretében a Kedvezményezett tulajdonába fog kerülni. A Kedvezményezett köteles legkésőbb jelen támogatói okirat hatályba lépését követő 180. napig az Ingatlan tulajdoni lapjának megküldésével a Támogató részére igazolni, hogy az Ingatlan a tulajdonába került.

- 3.9. A Kedvezményezett köteles a pályázati adatlap 4. pontjában vállalt kulcsindikátorokat a fejlesztés során teljesíteni.
- 3.10. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az engedélyezési eljárás megindításáról szóló igazolás kerül benyújtásra, úgy a Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges engedélyeket, dokumentumokat a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 180 napon belül a Lebonyolító szerv részére benyújtani.

Hitel bevonásának esetében

- 3.11. A Kedvezményezett köteles a hitelszerződést a támogatói okirat hatálybalépését követő 30 napon belül a Lebonyolító szerv részére benyújtani.

4. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

- 4.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg és saját forrás felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatási összeget és saját forrást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 4.2. A támogatási összeg és saját forrás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési időpontja [pályázati adatlap 2.2 – pályázati adatlap 2.2] közötti időszakra esik és kifizetése [pályázati adatlap 2.2 + 1 hónap] megtörténik. Az elszámolás során csak a Kedvezményezett és a Közreműködő nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el.
- 4.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 4.4. A Kedvezményezett köteles a támogatói okirat hatálybalépését követő 7. hónap utolsó napjáig a 4.6-4.7. pontban foglaltaknak megfelelően a Kincstár honlapján közzétett minta alapján részbeszámolót benyújtani.
- 4.5. A támogatott tevékenység megvalósulását követően, de legkésőbb [pályázati adatlap 2.2 pont +2 hónap].....-ig a Kedvezményezett – a 4.6., 4.8-4.9. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi beszámolóban köteles bemutatni a támogatás és a saját forrás rendeltetésszerű felhasználását.
- 4.6. A Kedvezményezettnek a szakmai részbeszámolót, szakmai és pénzügyi beszámolót, záró beszámolót elektronikusan az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.)

meghatározottak szerint szükséges megküldenie, az egységes személyre szabott ügyintézési felületre a cégkapus azonosítást és a feltöltött dokumentumok egyenként történő azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítését (AVDH) követően.

Az E-ügyintézési tv. 12. § (2) bekezdés a) pontja alapján az elektronikus dokumentum bizonyító ereje megegyezik az eredeti papír alapú dokumentum bizonyító erejével az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet III. Fejezetében meghatározott rendelkezések szerinti hiteles másolatkészítés esetén.

- 4.7. A szakmai részbeszámolóban szükséges szövegesen bemutatni a támogatott tevékenység vonatkozásában történt előrehaladást, a megtett kötelezettségvállalásokat, megszerzett engedélyeket a támogatói okirat hatálybalépését követően eltelt 6 hónapos időszak vonatkozásában. A pénzügyi részbeszámolóban szükséges bemutatni a támogatói okirat hatálybalépését követően eltelt 6 hónapos időszak vonatkozásában történt kifizetéseket. A részbeszámolóhoz csatolni kell továbbá a támogatott tevékenységek megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket, ingatlanvásárlás esetén amennyiben releváns a földhivatali bejegyzést.
- 4.8. A szakmai beszámoló keretében a Kedvezményezett köteles:
- számot adni a támogatás céljának megvalósulásáról és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról, a megvalósított feladatok rövid és hosszú távú eredményeiről,
 - igazolni a pályázati adatlap 4. pontjában vállalt kulcsindikátorok teljesülését,
 - fotódokumentációval bemutatni a támogatási összegből megvalósult beruházást,
 - csatolni a pályázati adatlap 3.2 pontjában foglalt költségtervben meghatározott összegektől való eltérés indoklását.
 - a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén – csatolni a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, valamint nyilatkozatot annak jogszabályszerűségéről, Közreműködő esetén
 - csatolni a Kedvezményezett és a Közreműködő között létrejött, a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatási összeg felhasználása érdekében megkötött együttműködésről szóló szerződést, valamint a Közreműködő által elkészített beszámolót.
- 4.9. A pénzügyi beszámoló keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:
- a) Egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített 2. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás terhére és a saját forrás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

b) Az elszámoláshoz valamennyi számlát, egyéb bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvényre, egyéb számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „*[TO száma]* számú támogatói okirat alapján fizetve Ft”.

c) A számlához, számviteli bizonylathoz csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

- beszerzés, szolgáltatás esetén: az elküldött és visszaigazolt megrendelést, a szerződést vagy a teljesítésigazolást (200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
- hirdetés, műsorfüzet esetén: az elkészített, megjelent hirdetést, nyomtatott marketingeszközt;
- rendezvény esetén: a részletes programot, illetve a résztvevők listáját vagy a teljesítésigazolást;
- étkezési, élelmezési, számlák esetén: a résztvevők listáját, a felhasználás eseményének meghatározásával vagy a teljesítésigazolást;
- immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése, beruházás esetén: üzembe helyezést igazoló dokumentumot;
- felújítás esetén: eszközanalitikát;
- kiküldetések esetén: a kiküldetési rendelvényt vagy úti jelentést.

d) Egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó 3. számú melléklet szerinti összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra és szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét, a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és a teljesítés időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, az illetmény bruttó és nettó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban annak érdekében, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Az összesítő tartalmazza továbbá a támogatás terhére és a saját forrás terhére elszámolt összeget, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

e) Az elszámoláshoz valamennyi személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylatot csatolni kell.

Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre rá kell vezetni, hogy „*a [TO száma]* számú támogatói okirat alapján fizetve Ft”.

A fizetési jegyzékhez csatolni szükséges – személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében – az azt megalapozó jogviszony-igazolásokat vagy munkaköri leírást, vagy megbízási szerződést.

f) Az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumokat.

4.10. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdése alapján a költségvetési támogatás és a saját/egyéb

forrás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

- 4.11. Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményeiről záró beszámolót nyújt be a fenntartási időszakot követő 60 napon belül az alábbi szempontok szerint:
- be kell mutatni a támogatott tevékenység keretében megvalósult beruházás hasznosulását, eredményességét,
 - be kell mutatni a támogatott tevékenység keretében megvalósult beruházás műszaki állapotát, a fenntartása érdekében tett intézkedéseket, azok eredményét,
 - igazolni szükséges, hogy a támogatott tevékenység keretében érintett ingatlan, eszközök a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett tulajdonában vagy vagyonkezelésében álltak.
- 4.12. A szakmai részbeszámoló, szakmai és pénzügyi beszámolót, záró beszámolót (a továbbiakban együtt: Beszámoló) a Támogató a beérkezését követő kilencven (90) napon belül megvizsgálja és írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló, záró beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás támogatási jogviszonyának megfelelő felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra – egy beszámoló vonatkozásában – legfeljebb két alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újratekődik. A szakmai részbeszámoló, szakmai és pénzügyi beszámoló, záró beszámoló vizsgálata után kerül sor annak részbeni vagy teljes körű elutasítására, illetve megfelelése esetén elfogadására, amelyről a Támogató teljesítésigazolást állít ki.
- 4.13. A Beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 4.14. Amennyiben a Beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

4.15. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a [pályázati adatlap 3. pontjában foglalt költségtervben] rögzített összegektől a pályázati kiírásban foglalt költségarányok figyelembevételével és megtartásával a Támogató engedélyével térhet el.

5. A támogatói okiratban foglaltak megszegésének jogkövetkezményei, a támogatás visszavonásának esetei

5.1. Ha az Ávr. 96. § *a), c), d), f), h)* vagy *i)* pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb – a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, illetve a támogatói okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogónak.

5.2. Támogató a támogatói okirat visszavonására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

5.2.1. a 2. pont szerinti támogatási összeg folyósításának időpontjától számított 180 napon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;

5.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

5.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;

5.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

5.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

5.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatói okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

5.2.7. a jelen támogatói okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;

5.2.8. a Kedvezményezett a pályázathoz tett és az 4. számú mellékletben foglalt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

5.2.9. a támogatás felhasználásáról készült Beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti, vagy a Kedvezményezett a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő, 4.13. pont szerinti felhívásában foglalt határidőig nem teljesíti;

5.2.10. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

5.2.11. az 5.1., és a 8. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;

5.2.12. a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le;

- 5.2.13. a Kedvezményezett a támogatói okirat hatálybalépését követő 30. napig nem nyújtja be a 6. pont szerinti biztosítékot;
Hitel igénybevétele esetén
- 5.2.14. a Kedvezményezett a támogatói okirat hatálybalépését követő 30. napig nem nyújtja be a 3.11 pontban foglalt hitelszerződést;
- 5.2.15. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedély(eke)t nem szerzi meg a támogatói okirat hatálybalépését követő 180 napig;
- 5.2.16. a Kedvezményezett a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdonjogát, vagy vagyonkezelését a támogatói okirat hatálybalépését követő 180. napig nem szerzi meg, és a megszerzett tulajdonjog Földhivatali bejegyzését a Támogató felé nem igazolja;
- 5.2.17. a pályázati kiírás 13.3 pontjában foglaltak szerint a beruházás a 3.9 pontban vállalt kulcsindikátor vállalt értékének 50%-ot el nem érő mértékben valósul meg;
- 5.2.18. a fenntartási kötelezettség nem teljesül;
- 5.2.19. a Kedvezményezett nem tett eleget a nyilvánosság biztosítása követelményének;
- 5.2.20. a Kedvezményezett Ávr. szerinti, Pályázati Kiírásban előírt, illetőleg a támogatói okiratban rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti.
- 5.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az 5.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
- 5.4. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
- 5.5. A Támogató a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, a támogatói okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.
Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az 5.3. és 5.4. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.
- 5.6. A Támogató elrendelheti a költségvetési támogatási összeg – a meg nem valósult műszaki tartalomnak vagy kulcsindikátor értékének megfelelő arányú, kamattal növelt – visszafizetését, amennyiben a pályázati adatlap 2.1.1 pontjában foglalt tevékenység nem valósul meg maradéktalanul, vagy a pályázati adatlap 4. pontjában foglalt kulcsindikátorok értéke a rögzítetthez képest 50%-ot elérő, de 90%-ot el nem érő mértékben teljesül.
- 5.7. Amennyiben a Kedvezményezettnek az 5.3. pont vagy az 5.5. és 5.6. pont alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben vagy

külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

6. Biztosítékok

- 6.1. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

Kedvezményezett köteles bejelenteni valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlája tekintetében, a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt (35) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a számlavezetője által érkeztetett felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására a jelen támogatói okirat hatálybalépését követő 30 napon belül a Lebonyolító szerv részére benyújtja.

Konzorcium esetén

A Kedvezményezettek vállalják, hogy a számlavezetőjük által érkeztetett felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására a jelen támogatói okirat hatálybalépését követő 30 napon belül a Lebonyolító szerv részére benyújtják.

- 6.2. A Támogató a támogatási jogviszony alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén a 6.1. pontban meghatározott biztosítékot érvényesíti.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 7.1. Támogató, a Lebonyolító szerv, valamint az általuk meghatalmazott személy vagy szervezet, jogosult a jelen támogatói okirat alapján a támogatói okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Támogató jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.

- 7.2. Jelen támogatói okirat alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 7.3. Kedvezményezett köteles a Támogató, a Lebonyolító szerv, valamint az általuk ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni a jelen támogatói okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatót.
- 7.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Lebonyolító szerv, valamint az általuk ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az Ávr. 100. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.
- 7.5. Az Ávr. 100. § (1) bekezdés alapján a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.
- 7.6. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.
- 7.8. A támogatott tevékenység lezárásáig – a Kedvezményezettel történt előzetes egyeztetést követően – bármikor a Lebonyolító szerv vagy az általa vagy a Támogató által megbízott egyéb szervezet helyszíni ellenőrzést folytathat le. A támogatott tevékenység megvalósítását követő beszámoló benyújtása után legfeljebb 90 napon belül a Lebonyolító szerv helyszíni utóellenőrzést, a fenntartási időszak végét követő 90 napon belül helyszíni záró-ellenőrzést végez.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Kedvezményezett, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást

úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

- 8.2. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, illetve szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás értékesítése és nem hárította át az adóterhet), úgy a támogatási összeg a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb nyolc (8) napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatási jogviszony keretében – a változás bejelentéséig – jogosulatlanul igénybe vett általános forgalmi adó összeget a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

- 8.3. A Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a támogatói okirat közzétételét követő hatvan (60) napon belül honlapján közzéteszi.
- 8.4. Az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli jogi személynek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.
- 8.5. A Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott Kedvezményezett adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek jogosultak hozzáférni.
- 8.6. A Kedvezményezett köteles az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet és az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat alapján adatot szolgáltatni a támogatás terhére megvalósuló építési beruházásról a Központi Állami Beruházási Rendszerben (a továbbiakban: KÁBER).
- 8.7. A Kedvezményezett köteles a 8.6. pontban foglalt adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Támogatótól az tzp@allamkincstar.gov.hu e-mail címen a 5. számú melléklet szerinti adattartalommal KÁBER felhasználói hozzáférést kérni a támogatói okirat hatálybalépését követő tíz (10) munkanapon belül.
- 8.8. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirattal kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

- 8.9. A támogatott tevékenység teljesítésének elősegítése érdekében a Lebonyolító szerv és a Kedvezményezett részéről a kapcsolattartó személy:

Lebonyolító szerv részéről:

tel.: +

e-mail:;

Kedvezményezett részéről:

[pályázati adatlap]

tel.:

e-mail:

- 8.10. A Támogató és a Kedvezményezett gondoskodik arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen támogatói okiratban, valamint az 4. számú mellékletben megadott személyes adataikat a Támogató és a Kedvezményezett közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.

- 8.11. A kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen támogatói okirat előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a támogatott tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.

- 8.12. Az E-ügyintézési tv. alapján a Támogató és a Kedvezményezett egymás között minden nyilatkozatot, eljárási cselekményt vagy egyéb értesítést elektronikusan az egységes személyre szabott ügyintézési felületen köteles megküldeni. A Kedvezményezett hivatalos elérhetőségére kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül:

- a) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény ügyfél által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
- b) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy
- c) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

- 8.13. A Támogató és a Kedvezményezett között a nyilatkozat, eljárási cselekmény vagy egyéb értesítés megküldésére írásban, szükség szerint tértivevényes levélben vagy e-mailben csak akkor kerülhet sor, ha az elektronikus ügyintézésnek az E-ügyintézési tv. 8. § (2), (4) és (6) bekezdései alapján nincs helye. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. Az írásban történő kézbesítés pedig akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 8.14. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is nem kereste jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 8.15. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a támogatási jogviszony keretében vagy a támogatói okirattal kapcsolatosan felmerült. Minden, a támogatási jogviszony létrejötte után felmerülő, a támogatói okirat teljesítését akadályozó körülményről kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 8.16. Amennyiben a jelen támogatói okirat bármely rendelkezése részben vagy teljes egészében érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, ez a támogatói okirat többi rendelkezésének érvényességét vagy végrehajthatóságát nem érinti. A Támogató és a Kedvezményezett azonban kötelesek törekedni arra, hogy az érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak tartott rendelkezést jóhiszemű tárgyalások útján érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.
- 8.17. A Kedvezményezett a támogatói okiratra vonatkozó módosítási kérelmét az 1.5. pontban foglalt támogatott tevékenység időtartamának végéig nyújthatja be.
- 8.18. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr., valamint a PM rendelet rendelkezései az irányadók.
- 8.19. Jelen támogatói okirat a Kedvezményezettrel való közlése napján lép hatályba.
- 8.20. Az alábbi mellékletek jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:
1. Pályázati adatlap és mellékletei
 2. Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta)
 3. Személyi juttatásokat tartalmazó összesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta)
 4. Nyilatkozat a támogatási jogviszonyhoz
 5. KÁBER felhasználói hozzáféréshez szükséges adatokról szóló nyilatkozat (minta)
 6. Konzorciumi megállapodás

Jelen tizenhat (16) oldalból és nyolc (8) számozott pontból álló támogatói okirat 4 eredeti példányban készült.

Budapest, 2021. „.....” „.....”

Támogató
képviselésében: _____
Magyar Államkincstár
P.H.

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

(pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása)

(jogi ellenjegyző neve, beosztása)

Magyar Államkincstár

Magyar Államkincstár

.....

.....

ellenjegyzés kelte:

ellenjegyzés kelte:

Budapest, 2021.

Budapest, 2021.

Kapják: 1.) Támogató (2 pld.) 2.) Kedvezményezett (1 pld.)